

# Demande d'autorisation

## Repas dansants - Repas spectacles - Réveillons Banquets et séances assimilées

Renvoyez ce document par e-mail ou  
par courrier à votre délégation Sacem

Pour trouver ses coordonnées,  
rendez-vous sur [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr)  
> La Sacem en région  
[Cliquez ici](#)

Consultez nos tarifs et services en ligne sur [www.sacem.fr](http://www.sacem.fr)

Merci par avance de renseigner précisément ce formulaire  
et de nous le retourner 15 jours avant votre événement.

SOCIÉTÉ DES AUTEURS, COMPOSITEURS  
ET ÉDITEURS DE MUSIQUE

**sacem**<sup>F</sup>

Nom et prénom du responsable (Nom de jeune fille s'il y a lieu) : .....

Qualité du responsable (président de l'association, gérant de SA, SARL...) : .....

Adresse : .....

Commune : ..... Code postal : .....

Tél. : ..... Tél. portable : .....

Courriel : ..... Site Internet : .....

Préciser la forme juridique (association, SA, SARL...) : .....

sa dénomination : .....

l'adresse de son siège social : .....

N° SIRET : .....

Agrément en qualité d'association d'éducation populaire ?  oui  non Date lettre d'agrément : .....

Affiliation à un organisme bénéficiant d'un accord avec la Sacem ?  oui  non Lequel : .....

Organisation d'une séance sans entrée payante : l'association a-t-elle un but d'intérêt général ? oui  non

Tiers payeur : .....

*Il s'agit de la personne que vous pouvez désigner pour recevoir les notes de débit et acquitter les redevances d'auteur en votre nom (cabinet comptable...).*

### 1. DATE, HORAIRE ET LIEU DE LA MANIFESTATION

Date : ..... Horaire : de ..... h ..... à ..... h .....

Nom et adresse de la salle ou du chapiteau : .....

### 2. NATURE DE LA SÉANCE

Repas dansant, banquet  Repas spectacle

### 3. NATURE DES DIFFUSIONS MUSICALES

Orchestre de danse  Musiciens ou artistes de variétés  Disques, CD  Disc-jockey

Autre (préciser)

Pour le sonorisateur ou l'orchestre - nom et adresse du responsable : .....

### 4. MONTANT DU MENU À PRIX FIXE (SERVICE INCLUS)

1<sup>er</sup> menu : ..... € Nombre de convives prévus : .....

2<sup>e</sup> menu : ..... € Nombre de convives prévus : .....

### 5. EST-IL PRATIQUÉ UN PRIX D'ENTRÉE (DROIT D'ACCÈS) EN PLUS DU PRIX DU REPAS ?

oui  non

Prix : ..... €

**6. PRIX DES BOISSONS (SERVICE INCLUS)**

Vin sélectionné - la bouteille : ..... €

Champagne - la bouteille : ..... €

**8. MENU À LA CARTE (SERVICES INCLUS)**

Évaluation du prix moyen : ..... €

Nombre de convive prévus : .....

**7. REPAS OFFERTS AUX PARTICIPANTS (EN TOTALITÉ OU EN PARTIE)**

Coût ou prix de revient du repas : ..... €

Montant de la participation éventuellement

versée par chaque convive : ..... €

Nombre de convives prévus : ..... €

Montant des sommes versées au traiteur : ..... €

**9. FRAIS D'ORGANISATION**

NOMS ET ADRESSES	Cachet ou minimum garanti	Cotisations au GUSO	Autres charges sociales et fiscales
Troupes* : .....	.....	.....	.....
Orchestres : .....	.....	.....	.....
Artistes de variétés : .....	.....	.....	.....
Autres artistes : .....	.....	.....	.....
Location de la structure d'accueil (salle, chapiteau...) et de podium, scène, chaises, tables, gradins, barrières : .....			
Sonorisation, éclairage : .....		Publicité : .....	
Décors scéniques, costumes, location d'instruments : .....			
Divers : .....			

(\*) Préciser le nombre de bataillons, harmonies, groupes de majorettes, etc.

Le responsable soussigné déclare exacts les renseignements ci-dessus mentionnés et sollicite de la Sacem l'autorisation préalable prévue par les dispositions législatives nationales relatives à la protection du droit d'auteur.

Fait à ..... Le ..... Signature